

УТВЕРЖДАЮ

Директору

Е. Ю. Полякова

2022г.

Перспективный план работы учителей – дефектологов  
ГБУЗ ТО «Тюменский специализированный дом ребенка»  
на 2023 г.



Содержание работы	Срок исполнения Ответственный исполнитель
<p><b>I. Коррекционно- развивающая работа с детьми.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей совместно с невропатологом, старшим воспитателем, педиатром, психологом.</li> <li>3. Составление индивидуальных коррекционно-развивающих программ.</li> <li>4. Оказание коррекционного воздействия в ходе индивидуальных и подгрупповых занятий.</li> <li>5. Участие в медико-психолого-педагогических совещаниях по эпикризным срокам.</li> <li>6. Участие в медико-педагогических комиссиях по выводу детей в другие учреждения.</li> <li>7. Оказание коррекционно-развивающего воздействия в ходе драматизаций и инсценировок:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Кукольный театр « Курочка Ряба»</li> <li>2) Кукольный театр «Бычок – смоляной бочок»</li> </ol> </li> </ol>	<p>в течение года</p> <p>март июнь</p>
<p><b>II. Методическая работа.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Школа дефектолога:           <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Тема: «Мнемотехника»</li> <li>2) Тема: «Дидактические игры для диалогической речи»</li> <li>3) Тема: «Взаимодействие учителя – дефектолога и воспитателя в процессе коррекционно-развивающей работы»</li> <li>4) Тема: «Развитие слухового внимания и фонематического восприятия у детей раннего возраста»</li> </ol> </li> <li>2. Участие в педсоветах:           <p>Тема: «Планирование работы педагогов на летний период»</p> </li> <li>3. Оформление папок-передвижек: «Консультации учителя-дефектолога воспитателям группы».</li> <li>4. Проведение бесед с воспитателями по вопросам адаптации, развития, поведения детей, по запросам.</li> <li>5. Внесение изменений и дополнений в тетрадь взаимодействия учителя-дефектолога и педагогов группы.</li> <li>6. Консультирование педагогов по вопросам аттестации.</li> </ol>	<p>Прыгунова Т.Г. январь Усова Т.В. февраль Терентьева Н.А. март</p> <p>Иванова С.В. май</p> <p>май ежемесячно</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года по запросу</p>
<p><b>III. Организационная работа.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Запись в истории развития ребенка.</li> <li>2. Заполнение журнала посещаемости коррекционных занятий.</li> <li>3. Заполнение журнала приема вновь поступивших детей и их движения.</li> <li>4. Заполнение журнала учета методической работы с персоналом.</li> <li>5. Выписка – характеристика на ребенка при выводе его из Дома ребенка.</li> <li>6. Ведение индивидуальных дневников развития ребенка.</li> <li>7. Продолжить работу по накоплению и изготовлению наглядности, игрового материала, игрушек, дидактических пособий, художественной литературы.</li> <li>8. Составление отчета о работе за год.</li> <li>9. Составление перспективного плана на год.</li> <li>10. Составление плана – графика работы на год.</li> </ol>	<p>по эпикризным срокам ежедневно при поступлении ежемесячно по запросам ежемесячно в течение года май август август</p>
<p><b>IV. Повышение квалификации.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Систематическое изучение научно-методической литературы по вопросам дефектологии.</li> <li>2. Взаимопосещаемость коррекционно-развивающих занятий между узкими специалистами.</li> <li>3. Прохождение курсов повышения квалификации</li> <li>4. Участие в городских совещаниях, конференция, методических объединениях.</li> </ol>	<p>в течение года в течение года Прыгунова Т.Г. февраль в течение года</p>